



DANIŞMAN GÖRÜŞME FORMU

Doküman No	: FF-FR-09
Yayın Tarihi	: 02.08.2024
Revizyon Tarihi	: 26.11.2024
Revizyon No	: v1

Bölüm Başkanlığı

Kimlik Bilgileri

Öğrenci No	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>
Bölümü	<input type="text"/>
Cep Telefonu	<input type="text"/>
E-Posta	<input type="text"/>

Danışman Bilgileri

<input type="checkbox"/> Akademik Danışman	<input type="checkbox"/> Kariyer Danışmanı		
Adı Soyadı	<input type="text"/>		
Görüşme Tarihi	<input type="text" value="(gg / aa / yyy)"/>		
Görüşme Başlama Saati	<input type="text"/>	Görüşme Bitiş Saati	<input type="text"/>
Görüşmenin İçeriği	<input type="checkbox"/> Rutin Görüşme	<input type="checkbox"/> Danışman İsteği	<input type="checkbox"/> Öğrenci İsteği

İsteğe Bağlı Görüşme Detayları

(Yalnızca isteğe bağlı görüşmelerde doldurulacaktır.)

Akademik Konular	<input type="checkbox"/> Ders İşlemleri	<input type="checkbox"/> Yurtdışı Öğrenci Değişim Programları	<input type="checkbox"/> Bilgilendirme ve Yönlendirmeler (Kongre vs.)
İdari ve Sosyal Konular Açıklama:	<input type="text"/>		
Özel Konular	<input type="checkbox"/> Üniversiteye Uyum	<input type="checkbox"/> Kariyer Planlama	<input type="checkbox"/> Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimine Yönlendirilen Öğrenciler
<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)	<input type="text"/>		

Danışma Özeti

<input type="text"/>

Öğrenci İmzası

Danışman İmzası

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

İLGİLİ BAZI YÖNETMELİK MADDELERİ

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

MADDE 4 – (1) Bu yönetmelikte geçen; c) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere bölüm veya anabilim dalı kurulunca belirlenen ve ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanı, ifade eder.

MADDE 9 – (5) Her öğrenci için, kayıtlı bulunduğu akademik birimin veya bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir danışman belirlenir. Danışman, öğrencinin ders seçimi ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir. Danışmanın görevlerine ilişkin diğer esaslar ilgili yönetim kurullarınca ayrıca belirlenir